

労働契約書

〇〇〇〇株式会社を甲、〇〇〇〇を乙として、甲乙間において、次の通り労働契約を締結する。

第1条 甲は乙の従事する当初の職務及び勤務場所を次の通り定める一方、乙は、甲の指示に従いその職務を誠実に行う。ただし、甲は、就業規則に基づき、乙の職務及び勤務場所を変更することができる。

- ① 職務 〇〇〇〇
- ② 勤務場所 〇〇〇〇

第2条 乙の賃金は、次の各項目の合計額により、これを支払う。

- ① 基準内賃金
 - (1) 基本給
 - (2) 精勤手当
 - (3) 家族手当
- ② 基準外賃金
 - (1) 時間外勤務手当
 - (2) 休日勤務手当
 - (3) 深夜勤務手当

第3条 甲は乙を、甲の就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程に定めた労働条件により雇用する。

第4条 乙は、甲の定める就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程を遵守し、誠実に職務を遂行する。

第5条 乙の試用期間は3ヶ月とする。

上記契約の成立を証するため、本書2通を作成し、署名捺印の上各1通を保持する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

甲 住所

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

乙 住所

〇 〇 〇 〇

印